

KẾ HOẠCH Cải cách hành chính năm 2024

Căn cứ Công văn số 3428/KH-SGDĐT ngày 29/12/2023 của Sở GD&ĐT Bình Định về kế hoạch cải cách hành chính năm 2024, trường THPT Hoài An xây dựng Kế hoạch cải cách hành chính năm 2024 cụ thể như sau:

I. MỤC TIÊU

- Nâng cao chất lượng, hiệu quả công tác chỉ đạo, tổ chức thực hiện nhiệm vụ cải cách hành chính tại đơn vị nhằm tạo sự chuyển biến tích cực trong công tác quản lý giáo dục trong nhà trường.

- Đẩy mạnh công tác cải cách thủ tục hành chính (TTHC) và kiểm soát TTHC; đổi mới phương thức, lề lối làm việc, nâng cao chất lượng phục vụ, tạo môi trường thông thoáng, thuận lợi và minh bạch cho các tổ chức, cá nhân khi liên hệ giải quyết TTHC. 100% TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết của trường được cập nhật, niêm yết, công bố công khai.

- Củng cố, kiện toàn, xây dựng và nâng cao chất lượng đội ngũ cán bộ, giáo viên, nhân viên. Nâng cao chất lượng đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, viên chức theo chức danh gắn với vị trí việc làm. Phần đầu 100% cán bộ, giáo viên, nhân viên đạt chuẩn theo vị trí việc làm đúng quy định.

- Đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin trong hoạt động của đơn vị; trao đổi thông tin văn bản qua văn phòng điện tử. Duy trì và nâng cao hiệu quả triển khai áp dụng hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn TCVN ISO 9001:2015 vào giải quyết công việc và TTHC.

- Triển khai thực hiện công tác cải CCHC, kiểm soát TTHC đảm bảo thời gian, chất lượng, đúng nội dung, nhiệm vụ được phân công.

II. NHIỆM VỤ CẢI CÁCH HÀNH CHÍNH

1. Công tác chỉ đạo, điều hành

- Xây dựng, ban hành kế hoạch của cách hành chính đảm bảo đầy đủ nội dung, phù hợp với chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và tổ chức thực hiện đảm bảo thời gian theo quy định.

- Tiếp tục đẩy mạnh cải cách hành chính, trọng tâm là nâng cao chất lượng đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức với ba trụ cột chính: tổ chức bộ máy; công vụ, công chức; hành chính điện tử và chuyển đổi số.

- Nâng cao chất lượng kiểm tra thực hiện công tác cải cách hành chính, tăng cường kiểm tra đột xuất, kịp thời chấn chỉnh, khắc phục những tồn tại, hạn chế trong công tác cải cách hành chính của đơn vị và đảm bảo các vấn đề phát hiện qua kiểm tra phải được khắc phục triệt để.

2. Cải cách thể chế

- Phối hợp nâng cao chất lượng xây dựng văn bản quy phạm pháp luật của Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân tỉnh liên quan đến lĩnh vực giáo dục, bảo đảm khi ban hành có tính khả thi đối với ngành giáo dục.

- Đẩy mạnh tuyên truyền, phổ biến, giáo dục, nâng cao nhận thức cho công chức, viên chức và người học về Hiến pháp và Pháp luật, về Nhà nước pháp quyền xã hội chủ nghĩa Việt Nam. Tiếp tục đổi mới công tác phổ biến, giáo dục pháp luật và công tác theo dõi thi hành pháp luật một cách hiệu quả, thiết thực, nâng cao nhận thức cho công chức, viên chức và người học về Hiến pháp và Pháp luật.

- Thường xuyên rà soát, hệ thống hóa các văn bản quy phạm pháp luật liên quan đến lĩnh vực giáo dục nhằm kịp phát hiện, sửa đổi, bổ sung, thay thế, bãi bỏ, hủy bỏ hoặc kiến nghị các cơ quan có thẩm quyền sửa đổi, bổ sung, thay thế, bãi bỏ hoặc hủy bỏ những văn bản chồng chéo, không phù hợp.

- Tổ chức triển khai thực hiện kịp thời, đầy đủ, đúng quy định các văn bản quy phạm pháp luật liên quan đến lĩnh vực giáo dục do các cơ quan có thẩm quyền ban hành.

- Đổi mới, nâng cao quy trình công tác xây dựng, ban hành các quyết định hành chính, Quy chế làm việc, quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn, cơ cấu tổ chức thuộc thẩm quyền của Sở và các đơn vị trực thuộc, đảm bảo tính đồng bộ nhất quán; tăng cường trách nhiệm của các phòng chuyên môn, nghiệp vụ có liên quan.

- Tổ chức kiểm tra việc thực hiện văn bản quy phạm pháp luật liên quan đến lĩnh vực giáo dục trên địa bàn tỉnh; xử lý, kiến nghị xử lý kịp thời các vấn đề phát hiện qua kiểm tra.

3. Cải cách thủ tục hành chính

- Nâng cao chất lượng công tác rà soát, đánh giá TTHC thuộc lĩnh vực giáo dục theo quy định; thực hiện ban hành mới, sửa đổi, bổ sung, thay thế, bãi bỏ hoặc hủy bỏ các TTHC và các quy định có liên quan đến lĩnh vực giáo dục.

- Rà soát, đánh giá, phê duyệt các TTHC đủ điều kiện để triển khai tiếp nhận, giải quyết hồ sơ TTHC phi địa giới hành chính.

- Đẩy mạnh đơn giản hóa TTHC, rút ngắn thời gian, quy trình, giấy tờ giải quyết TTHC.

- Tăng cường công tác tuyên truyền về lợi ích dịch vụ công trực tuyến để người dân hiểu rõ và tự giác thực hiện; hạn chế việc tiếp nhận hồ sơ trực tiếp đối với các thủ tục đã cung cấp dịch vụ công trực tuyến.

- Chú trọng công tác kiểm soát thủ tục hành chính, đẩy mạnh rà soát đánh giá, đơn giản hóa thủ tục hành chính, giảm bớt giấy tờ, quy trình, thời gian giải quyết; tiếp tục đẩy mạnh việc thực hiện tiếp nhận và trả kết quả qua dịch vụ bưu chính công ích.

- Thực hiện tốt việc tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị của các nhận, tổ chức, về các quy định hành chính; đẩy mạnh công tác kiểm tra, giám sát việc thực hiện TTHC của các cơ quan quản lý giáo dục, các đơn vị, trường học.

- Tiếp nhận phản ánh, kiến nghị của các nhận, tổ chức về quy định hành chính theo quy định; tham mưu, đề xuất, kiến nghị cấp trên xử lý, giải quyết theo thẩm quyền.

- Đẩy mạnh cung cấp dịch vụ công trực tuyến toàn trình, thanh toán trực tuyến; thực

hiện nghiêm quy trình tiếp nhận và xử lý hồ sơ trực tuyến theo Nghị định số 45/2020/NĐ-CP ngày 8 tháng 4 năm 2020 của Chính phủ; tiếp tục nâng cao tỷ lệ số hóa hồ sơ, kết quả giải quyết thủ tục hành chính đảm bảo yêu cầu kết nối, chia sẻ dữ liệu phục vụ giải quyết TTHC, cung cấp dịch vụ công trực tuyến.

4. Cải cách tổ chức bộ máy

- Xây dựng cơ cấu tổ chức bộ máy tinh gọn, tinh giản biên chế gắn với vị trí việc làm, nâng cao hiệu quả hoạt động, thực hiện tốt các nhiệm vụ được giao.

- Thực hiện sắp xếp, nâng cao chất lượng và hiệu quả hoạt động của các đơn vị sự nghiệp công lập, 100% đơn vị sự nghiệp do ngân sách nhà nước đảm bảo một phần chi thường xuyên có tỷ lệ tự chủ năm sau cao hơn năm trước.

- Tiếp tục rà soát chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn, cơ cấu tổ chức, biên chế của nhà trường nhằm phát hiện chồng chéo, trùng lặp hoặc bỏ sót để đề xuất, kiến nghị cấp trên điều chỉnh, bổ sung hợp lý theo thẩm quyền, đáp ứng yêu cầu nhiệm vụ được giao.

- Tiếp tục thực hiện tinh giản biên chế theo đúng đối tượng, đảm bảo tỷ lệ và tiến độ theo kế hoạch của cơ quan theo quy định tại Nghị định số 143/2020/NĐ-CP ngày 10/12/2020 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 108/2014/NĐ-CP ngày 20/11/2014 của Chính phủ về chính sách tinh giản biên chế và Nghị định số 113/2018/NĐ-CP ngày 31/8/2018 của Chính phủ sửa đổi bổ sung một số điều của Nghị định số 108/2014/NĐ-CP ngày 20/11/2014 của Chính phủ về chính sách tinh giản biên chế.

- Thực hiện phân cấp, phân quyền đảm bảo tính chủ động giữa nhiệm vụ, thẩm quyền, trách nhiệm, đồng bộ với nguồn lực tài chính theo Nghị quyết số 04/NQ-CP của Chính phủ ngày 10/01/2022 về đẩy mạnh phân cấp quản lý nhà nước.

- Tiếp tục triển khai thực hiện có hiệu quả Kết luận số 62-KL/TW ngày 02/10/2023 của Bộ Chính trị về thực hiện Nghị quyết số 19-NQ/TW ngày 25/10/2017 của Hội nghị lần thứ sáu Ban chấp hành trung ương khóa XII về tiếp tục đổi mới hệ thống tổ chức và quản lý, nâng cao chất lượng và hiệu quả hoạt động của các đơn vị sự nghiệp công lập.

5. Cải cách công vụ

- Nâng cao năng lực đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức của ngành Giáo dục theo hướng đào tạo, bồi dưỡng có chất lượng, thiết thực, không chạy theo số lượng mà phải phù hợp với vị trí, chức danh công việc; quan tâm đào tạo, bồi dưỡng đội ngũ kế thừa.

- Tiếp tục quán triệt, phối hợp, triển khai việc xây dựng và tổ chức thực hiện Đề án vị trí việc làm, cơ cấu ngạch công chức hành chính, viên chức sự nghiệp theo đúng quy định.

- Thực hiện tốt các quy định về tuyển dụng, sử dụng, quản lý cán bộ, viên chức, nhân viên. Tiếp tục triển khai rà soát, quy định bản mô tả công việc và khung năng lực cho từng vị trí việc làm trong đơn vị theo danh mục đã được phê duyệt. Thường xuyên theo dõi, kiểm tra, đánh giá tình hình thực hiện cơ cấu chức danh nghề nghiệp viên chức theo vị trí việc làm được phê duyệt. Thực hiện tốt chế độ chính sách liên quan đến tiền lương, bảo hiểm xã hội, hỗ trợ đào tạo, bồi dưỡng, khen thưởng... đối với cán bộ, viên chức và nhân viên

- Thực hiện đúng quy định của pháp luật về công tác tuyển dụng, thi nâng ngạch, bổ trí, phân công nhiệm vụ cho viên chức, nhân viên ngành giáo dục. Bổ nhiệm cán bộ, viên chức,

nhân viên phải đảm bảo tiêu chuẩn, phù hợp với trình độ, năng lực, sở trường của công chức, viên chức; quan tâm bổ nhiệm giữ chức vụ lãnh đạo đối với những công chức, viên chức trẻ có phẩm chất đạo đức, trình độ và năng lực công tác, phối hợp thực hiện tinh giản, bãi miễn những người không hoàn thành nhiệm vụ, vi phạm kỷ luật, mất uy tín.

- Nâng cao năng lực đội ngũ cán bộ, viên chức của nhà trường theo hướng đào tạo, bồi dưỡng có chất lượng, thiết thực, không chạy theo số lượng mà phải phù hợp với vị trí, chức danh công việc; quan tâm đào tạo, bồi dưỡng đội ngũ kế thừa.

- Triển khai thực hiện các chế độ, chính sách tiền lương theo quy định của Trung ương và của tỉnh, gắn với việc thực hành tiết kiệm, chống lãng phí, tham nhũng.

- Nâng cao trách nhiệm, kỷ luật, kỷ cương hành chính và đạo đức của cán bộ, viên chức trong nhà trường.

- Tăng cường công tác kiểm tra, chấn chỉnh kỷ luật, kỷ cương nhằm phát hiện và xử lý kịp thời đối với các trường hợp sai phạm, không hoàn thành nhiệm vụ.

- Thường xuyên rà soát, kịp thời điều chỉnh, bổ sung bản mô tả vị trí việc làm và khung năng lực, thực hiện tinh giản biên chế đúng theo kế hoạch đã phê duyệt.

6. Cải cách tài chính công

- Tiếp tục thực hiện cơ chế tự chủ tài chính theo Quyết định số n4367/QĐ-UBND ngày 23/12/2022 của UBND tỉnh phê duyệt phương án tự chủ tài chính đối với các đơn vị trực thuộc Sở

- Thực hiện có hiệu quả Nghị định số 60/2021/NĐ-CP ngày 21/6/2021 của Chính phủ quy định cơ chế tự chủ tài chính của đơn vị sự nghiệp công lập

- Tiếp tục thực hiện Kế hoạch đổi mới và nâng cao năng lực tự chủ tài chính của các đơn vị sự nghiệp công lập thuộc UBND tỉnh và các sở, ngành trên địa bàn tỉnh giai đoạn 2023-2025 theo Quyết định số 3416/QĐ-UBND ngày 14/9/2023 của UBND tỉnh.

- Rà soát, quản lý chặt chẽ các khoản chi, bảo đảm trong phạm vi dự toán đã được cấp có thẩm quyền phê duyệt theo đúng chế độ quy định; tổ chức thực hiện nghiêm, có hiệu quả các biện pháp chống thất thoát, lãng phí, tham nhũng trong trường học

- Thực hiện tốt cơ chế quản lý nguồn kinh phí được Sở GD&ĐT phân bổ hàng năm, đảm bảo nguyên tắc tài chính, tính độc lập, tự chủ và quyền hạn, trách nhiệm thuộc thẩm quyền của Hiệu trưởng.

- Tăng cường công tác thanh tra, kiểm tra cải cách tài chính công gắn với thực hành tiết kiệm, chống lãng phí, tham nhũng trong trường học.

7. Xây dựng và phát triển Chính phủ điện tử

- Đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin vào hoạt động của cơ quan; đảm bảo trên 95% tỷ lệ văn bản được trao đổi và xử lý dưới dạng điện tử (trừ văn bản mật).

- Trên 90% tỷ lệ hồ sơ công việc được lập và xử lý dưới dạng điện tử.

- Nâng cấp trang thông tin điện tử của nhà trường (thpthoaiian.edu.vn) đảm bảo có đầy đủ thông tin theo quy định tại Nghị định số 43/2011/NĐ-CP ngày 13/6/2011 của Chính phủ.

- Duy trì, mở rộng và nâng cao hiệu quả triển khai áp dụng hệ thống quản lý chất lượng theo TCVN ISO 9001:2015 vào giải quyết tất cả các TTHC; thường xuyên rà soát, cải tiến hệ thống đảm bảo đạt chất lượng theo tiêu chuẩn quy định.

- Cung cấp dịch vụ công trực tuyến mức độ 3, mức độ 4 các thủ tục hành chính được ban hành kèm theo Quyết định số 4211/QĐ-UBND ngày 12/11/2019 của UBND tỉnh Bình Định.

- Tuyên truyền, hướng dẫn giáo viên sử dụng chữ ký số để đảm bảo giá trị pháp lý của các văn bản điện tử, hồ sơ quản lý hoạt động giáo dục điện tử.

(Các nhiệm vụ trọng tâm công tác CCHC của trường năm 2024 theo Phụ lục đính kèm).

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Công đoàn, Đoàn trường, TTCM, TTVP giúp Hiệu trưởng chỉ đạo, triển khai thực hiện nội dung CCHC theo nhiệm vụ, chương trình, kế hoạch đề ra và hướng dẫn, đôn đốc, kiểm tra; đánh giá phân loại kết quả thực hiện nhiệm vụ CCHC trong đơn vị và tham mưu giải quyết các vướng mắc phát sinh trong quá trình triển khai thực hiện; Đưa công tác CCHC vào nội dung thi đua của đơn vị, hướng dẫn triển khai và thực hiện đánh giá kết quả thi đua theo quy định; Rà soát, tổ chức thẩm định, kiểm tra và kịp thời xử lý các văn bản quy phạm pháp luật của tỉnh có phạm vi điều chỉnh thuộc lĩnh vực giáo dục và đào tạo đã ban hành; báo cáo về Sở GD&ĐT kết quả xây dựng và rà soát văn bản quy phạm pháp luật của ngành theo quy định; Đẩy mạnh triển khai ứng dụng Công nghệ thông tin, áp dụng hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn TCVN ISO 9001:2015, văn phòng điện tử và thông tin, tuyên truyền, phổ biến các nội dung, nhiệm vụ cải cách hành chính năm 2024 trong đơn vị.

2. Bộ phận kế toán có trách nhiệm giúp Hiệu trưởng trong việc bảo đảm kinh phí để triển khai chương trình, kế hoạch công tác CCHC của nhà trường;

3. Cán bộ phụ trách truyền thông xây dựng kế hoạch thực hiện CCHC năm 2024 của đơn vị và gửi Kế hoạch bằng văn bản về Sở GD&ĐT trước ngày 15/01/2024. Báo cáo định kỳ 3 tháng (trước ngày 15/3), 6 tháng (trước ngày 15/6) và báo cáo năm (trước 15/12) công tác thực hiện nhiệm vụ cải cách hành chính về Sở GD&ĐT (qua Văn phòng Sở) để tổng hợp báo cáo Bộ GD&ĐT và UBND tỉnh.

Trong quá trình triển khai thực hiện nếu có phát sinh, vướng mắc, cán bộ, giáo viên, nhân viên kịp thời báo cáo về lãnh đạo nhà trường để kịp thời xem xét, điều chỉnh, bổ sung Kế hoạch cho phù hợp./.

Nơi nhận:

- Sở GD&ĐT (báo cáo);
- Công đoàn, Đoàn trường;
- TTCM, TTVP;
- Lưu VT.

HIỆU TRƯỞNG



Đặng Thị Hiệp